

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Nazwa Zamawiającego	Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny				Postępowanie znak: ADM.351.3.1.2015
Adres pocztowy	ul. 1 Maja 5	Miejscowość:	Olsztyn	Kod pocztowy	10-117
Województwo	Warmińsko - mazurskie	Kraj	Polska	NIP	739-05-05-064
Telefon	89 – 524 90 32	Fax:	89 – 524 90 31	E-mail: Strona www	wbp@wbp.olsztyn.pl www.wbp.olsztyn.pl
Nazwa zamówienia	"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe"			Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia	Wykonanie robót budowlanych				

Zatwierdzona w dniu : 14.07.2015r.
Andrzej Marcinkiewicz
Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

Rozdział I Zamawiający

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna
10-117 Olsztyn , ul. 1-go Maja 5**

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.wbp.olsztyn.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Warunki finansowania.
 - 1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kosztorysu i harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót wraz z podaniem : zakresu elementu robót, terminu wykonania elementu oraz jego ceny, który po uzgodnieniach z Zamawiającym będzie elementem umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą. Powyższy dokument nie stanowi części oferty.
7. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

45000000 – 7 - Roboty budowlane

45400000 – 1 – Wykończeniowe roboty budowlane

45232451 -8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

34996300 -8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową budynku – **roboty wykończeniowe** – będącego dobudową do istniejącego budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, zlokalizowanej w południowo – zachodnim narożu zbiegu ulic Partyzantów i 1-go Maja. Budynek zaprojektowany, jako uzupełnienie zabudowy wzdłuż ul. Partyzantów, pomiędzy istniejącym budynkiem WBP, a budynkiem biurowym.
2. **Zakres przedmiotowego przetargu obejmuje realizację części prac wykończeniowych tj.**
 - a) **w branży budowlanej:**

- Wykonanie warstw posadzkowych w poziomie -1, parteru, I p., II p. i poddasza (bez warstwy wykończeniowej);
- Wykonanie warstw wykończeniowych posadzek w poziomie -2 i -1;
- Montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej zgodnie z zakresem określonym w „Przedmiarach robót”;

- Wykonanie okładziny schodów i spoczników z płyt granitowych z poziomu -2 do poziomu 0,00;
- Wykonanie odwodnienia liniowego w poziomie -1 (garaż);
- b) w branży elektrycznej:
- Zakup i montaż szlabanu elektromechanicznego do przejazdów, do pracy intensywnej z ramieniem 3,75 m sterowanego pętlą indukcyjną i radiowo (5 pilotów 2-kanalowych) z wykonaniem pętli pod kostką brukową oraz zasilaniem z budynku WBP;

Sugerowana konfiguracja :

- blok napędowy z elektroniką sterującą,
- ramię aluminiowe eliptyczne,
- nalepki ostrzegawcze na ramię,
- sprężyna wyważająca Ø 55 mm,
- lampa ostrzegawcza w kształcie kopuły,
- fotokomórka (przewodowa),
- wspornik do mocowania fotokomórki na obudowie,
- karta radiowa (pojemność 36 kodów pilotów) ,
- SMA jednokanałowy detektor pętli indukcyjnej,
- słupek do fotokomórki 100 x100.

c) Innych robót określonych w „Przedmiarach Robót”:

- Wykonanie na czas realizacji prac wykończeniowych zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniem elementów stolarki okiennej oraz instalacji wewnętrznych, wykonanych we wcześniejszych etapach realizacji robót;

3. Realizacji inwestycji, ze względów finansowych, została podzielona na etapy.

- **w roku 2013** został zrealizowany I etap w ramach, którego wykonano stan surowy zamknięty budynku.

- **w roku 2014** został zrealizowany II etap w ramach którego wykonano n/w zakres prac:

a) w branży budowlanej:

- docieplenie budynku wraz z wyprawami i okładzinami elewacyjnymi cokołów budynku,
- warstwy wykończeniowe i balustrady tarasu zewnętrznego oraz przylegających do niego schodów, w piwnicy na poziomie -02,
- remont murów oporowych i wykonanie nowych schodów terenowych od ul. Partyzantów,
- opaski przy budynku,
- zewnętrzne dojścia i drogi dojazdowe do budynku,
- ścianki działowe - częściowo,
- tynki wewnętrzne,
- warstwy posadzkowe wewnątrz budynku, bez warstwy wykończeniowej,

b) w branży elektrycznej i teletechnicznej – linie zasilające, układanie przewodów, przewody kabelkowe: instalacji telewizyjnej, instalacji monitoringu, instalacji pożarowego systemu alarmowego, teleinformatycznej sieci strukturalnej, systemu sygnalizacji alarmu włamania, oprawy oświetleniowe zewnętrzne;

c) w branży sanitarnej - instalacja c.o. - rozprowadzenie przewodów, instalacja wody zimnej i ciepłej, instalacja kanalizacji sanitarnej - piony i rozprowadzenie przewodów, instalacja wentylacji - rozprowadzenie przewodów, wyrzutnie, wywietrzniki i wentylatory dachowe;

4. Szczegółowy zakres ilościowych i jakościowych robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego postępowania określają:

- 1) „Przedmiar Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.;
- 2) „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”;
- 3) „Projekt Budowlany”.

5. WYKONAWCA przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. Pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców;

2. Prowadzenie na bieżąco dziennika budowy.
3. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 7 dni od stwierdzenia takiej konieczności, wraz z propozycją sposobu ich wykonania;
4. Sukcesywnie w zależności od kolejno wykonywanych robót, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów, które mają być użyte podczas realizacji przedmiotu umowy, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy do zatwierdzenia. Przedstawienie próbek materiałów musi następować odpowiednio wcześniej, tak, aby Wykonawca miał możliwość i czas na ponowną prezentację próbek i kart, które nie zostały zaaprobowane;
5. Informowanie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz zanikowych z wyprzedzeniem co najmniej 12/ 24 /48 h. przed ich zakończeniem". Jeżeli wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie na własny koszt przewrócić do stanu poprzedniego;
6. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia kosztów opisanych w ppkt 5, jeżeli Zamawiający nie odbierze robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia;
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych elementów, ich części lub urządzeń w toku realizacji - naprawiania ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
8. Wykonania badań, prób, testów, odbiorów technicznych oraz badań. Zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby, obejmującej nadzór nad realizacją i wytyczenia oraz bieżącej inwentaryzacji powykonawczej i wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej i geodezyjnej w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednej na płycie CD (format zapisu DWG oraz PDF);
9. Wykonania obowiązków wynikających z pozwolenia na budowę;
10. Zakupu materiałów, transportu elementów i materiałów budowlanych;
11. Wywiezienia gruzu, złomu, śmieci i ich utylizacji;
12. Wykonania ogrodzenia, prowadzenia, urządzenia i utrzymania terenu budowy, wykonania obiektów tymczasowego zaplecza budowy oraz ich rozbiórki po zakończeniu budowy, sporządzenia planu BIOZ, wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy (jeżeli zajdzie taka konieczność);
13. Utrzymania w należytym porządku dróg dojazdowych do placu budowy;
14. Zapewnienia dozoru, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;
15. Ponoszenia opłat za energię elektryczną, ciepłą, wodę i ścieki zużyte przy realizacji zamówienia;
16. Ogrzewania obiektu w okresie obniżonych temperatur i osuszania;
17. Wykonania projektu zmiany organizacji ruchu i zajęcia ulic, placów, chodników, pasa drogowego, jeżeli zajdzie taka konieczność;
18. Wykonania dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego przed realizacją robót oraz każdego miesiąca z realizacji przedmiotu umowy. Dokumentację fotograficzną Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca;
19. Doprowadzenia do należącego stanu i porządku terenu budowy po wykonaniu robót;
21. Przy organizacji placu budowy, Wykonawca ma obowiązek pozostawienia dojazdu do budynku WBP od strony ul. M. C. Skłodowskiej.
22. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia istniejącego budynku WBP przed skutkami prowadzenia prac.
23. W trakcie realizacji prac w obrębie wejścia do budynku należy zapewnić swobodny dostęp do istniejącego budynku WBP.
24. Szczegółowy zakres prac określony jest w dokumentacji projektowej pn.: „Rozbudowa WBP w Olsztynie jako Centrum Współpracy Transgranicznej o zasięgu regionalnym” przy ul. 1-go Maja 5 w Olsztynie, opracowanej przez Pracownię Projektową AKON Anna Ceynowa 10-572 Olsztyn, ul. Elbląska 125 stanowiącej załącznik 8 do SIWZ.

26. Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

27. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

28. Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy, na własną odpowiedzialność i ryzyko, dokonać wizji lokalnej miejsca robót oraz jego okolic i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

29. Wymagania dotyczące robót:

1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. Zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;

2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;

3) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną. Dokumenty (atesty itd.) Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie musi dostarczyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów.

Za koordynację dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.

Ze względu na brak miejsca do składowania materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie robót budowlanych, w tym terminową realizację zadania. W związku z powyższym wszelkie zakłócenia w prowadzeniu robót budowlanych, w tym brak możliwości realizacji zadania w umownym terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów, urządzeń i osprzętu, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji umowy.

30. Zakres rzeczowy zadania i składanej oferty, szczegółowo określony przez projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, ma być zgodny z SIWZ i ma obejmować również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji robót.

31. Zakres rzeczowy zadania i składanej oferty obejmuje również załatwienie wszystkich formalności wymaganych przepisami prawa, związanych z rozpoczęciem budowy i zgłoszeniem zakończenia budowy. Urządzenie terenu budowy i wszystkie koszty związane z prowadzeniem prac budowlanych znajdują się po stronie Wykonawcy robót, **zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik Nr 7).**

32. Jeżeli warunki w poszczególnych dokumentach są różne to będą stosowane wymagania bardziej rygorystyczne.
33. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia Wykonawcy na budowę nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
34. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
35. Załączony przedmiar robót **nie stanowi** podstawy przygotowania oferty cenowej, jest jedynie elementem pomocniczym do sporządzenia kalkulacji cenowej.
36. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie musiał dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3) SIWZ.
37. Wymienione osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. uprawniony geodeta, hydrogeolog, geolog, inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
38. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty w wymiarze, co najmniej 3 lata, licząc od dnia ich końcowego odbioru. „Gwarancja jakości i rękojmi” jest dodatkowym kryterium oceny ofert i będą przyznawane punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi.
39. Wykonawca ubezpieczy roboty będące przedmiotem zamówienia od wszelkich szkód i ryzyk oraz nagłych zdarzeń losowych w imieniu własnym i Zamawiającego, do wysokości 100% wynagrodzenia. Ubezpieczenie obejmuje cały okres trwania robót plus 30 dni od dnia odbioru końcowego. W przypadku niezakończenia robót budowlanych w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorczej wykonawca, jest zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia o stosowny okres.
40. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia:
- 1) kosztorysu ofertowego obejmującego cały zakres robót i czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na cenę podaną w ofercie.
- 2) kserokopie uprawnień budowlanych osób o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3,
- 3) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (aktualne na dzień podpisywania umowy) osób o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3;
- 4) oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
- 5) harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót.
- 6) Polisy OC.
- Powyższe dokumenty nie stanowią części oferty.

41. Zamówienie nie jest planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1.1. Termin rozpoczęcia, tj. przekazanie placu budowy: nie później niż 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Plac budowy przekazany zostanie wybranemu Wykonawcy przy udziale przedstawicieli wykonawców robót realizujący wcześniejsze etapy prac. Z przekazania placu budowy sporządzony zostanie protokół uwzględniający aktualny stan budynku.

1.2. Termin wykonania przedmiotu umowy - **20.11.2015 rok.**

Data wykonania umowy będzie dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie dwóch najważniejszych robót. Za najważniejsze roboty Zamawiający uzna wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane, każda o wartości minimum 350 000,00 PLN brutto, w zakres których wchodziła budowa, przebudowa lub remont obiektu użyteczności publicznej w zakresie branży budowlanej o kubaturze co najmniej 5300m³ i powierzchni użytkowej co najmniej 1300m² każdy.

Wykonawca w celu wykazania doświadczenia nie może sumować parametrów ani wartości robót wykonywanych w ramach odrębnych umów.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu robót”, zawierającego informacje niezbędne do oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawcę powołującego się na zasoby innych podmiotów dokonana będzie w takim samym zakresie jaki jest wymagany dla Wykonawcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- a) osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy/kierownika robót, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności, posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi na dwóch zadaniach,
- b) osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności,

UWAGA

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63, poz. 394).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca załączy do oferty metodą spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu osob”, zawierającego informacje niezbędne do oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 złotych;
2. Posiada zdolność kredytową lub wykaże się posiadaniem środków na rachunku bankowym w wysokości minimum 300.000,00zł. słownie: trzysta tysięcy złotych;

2.Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,

3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

4) jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy,

4) w sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenia), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie

zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie,

5) w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 dotyczących tych podmiotów.

3. **Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału**, zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 2 i 3.
5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział VI - Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY oraz ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROBÓT (załącznik Nr 1a)** wg wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**,
4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w pkt. 3 FORMULARZA OFERTOWEGO,
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał tylko najważniejsze roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych robót wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,

5) pisemne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6) opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie powyżej opisanego przez Zamawiającego warunku.

7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia, w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także wszystkie dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów w takim samym zakresie jaki jest wymagany dla Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów – określonych w niniejszym rozdziale ust. 4 pkt. 2), 3), 6) i 7) SIWZ – zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający

wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

Rozdział VIII - Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział IX Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym i Zestawieniu elementów robót stanowiącymi załączniki do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy wraz z zestawieniem elementów robót oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

10) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,

11) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)”,

3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wyказаł stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania

poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, jej wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (dalej zwani Konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) wskazanie zakresu współdziałania poszczególnych Wykonawców,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:

a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić postawiony przez Zamawiającego warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia z rozdziału V ust. 1 pkt. 2) poprzez spełnianie w całości przez jednego z Wykonawców. Zamawiający przy ocenie spełniania warunku doświadczenia nie będzie przeprowadzał prostego sumowania.

6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z

nich.

9)w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

10)obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

a)łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

b)oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, jej wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,

3)w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4)przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (dalej zwani Konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

a) określenie członków konsorcjum,

b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,

c) wskazanie zakresu współdziałania poszczególnych Wykonawców,

d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,

f) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5)w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:

a)każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

b)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić postawiony przez Zamawiającego warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia z rozdziału V ust. 1 pkt. 2) poprzez spełnianie w całości przez jednego z Wykonawców. Zamawiający przy ocenie spełniania warunku doświadczenia nie będzie przeprowadzał prostego sumowania.

6)sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a)dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział X - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 106 .w terminie **do dnia 29.07.2015 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres:
Wojewódzka Biblioteka Publiczna 10-117 Olsztyn , ul. 1-go Maja 5 (sekretariat)
2. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Wojewódzka Biblioteka Publiczna 10-117 Olsztyn , ul. 1-go Maja 5
z dopiskiem: „OFERTA na Inwestycję "**Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe**”"
3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciąży Wykonawcę.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.

9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **29.07.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. 109.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora WBP. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1)wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2)Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3)po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4)bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej jak również w niej nieuwjęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenie planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), projektu organizacji robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 3.Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich robót objętych

dokumentacją projektową I etapu, stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem i montażem urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5.Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6.Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

7.Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2)pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII - Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1.Kryteriami oceny ofert są cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Kryterium cena nie może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest powszechnie dostępny oraz nie ma ustalonych standardów jakościowych.

2.Kryterium oceny ofert jest:

1) cena – waga 98 %

kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 98, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
98 % - waga kryterium.

2) gwarancja jakości i rękojmia – waga 2 %

Punkty przyznane za kryterium „gwarancja jakości i rękojmia” przyznawane będą wg następującego założenia:

- w przypadku udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na 3 lata - Wykonawca otrzyma **0 pkt.**;
- w przypadku udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na 4 lata - Wykonawca otrzyma **1 pkt.**;
- w przypadku udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na 5 lat i więcej lat – Wykonawca otrzyma **2 pkt.**;

Za kryterium „gwarancja jakości i rękojmia” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 2 punkty.
Uwaga: Gwarancja jakości i rękojmia obejmuje pełen zakres zamówienia i musi określać pełne lata, tj. 3 lata, 4 lata, 5 lat itd. W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż 3 lata, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako nie odpowiadająca treści SIWZ. W przypadku nie wypełnienia informacji dotyczących okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji jakości/rękojmi w wymiarze 3 lat i przyzna takiej ofercie 0 punktów.

3) łączną liczbę punktów w wymienionych kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$P = C + G,$$

gdzie:

P – łączna ilość przyznanych punktów,
C – punkty przyznane za kryterium cena,
G – punkty przyznane za kryterium gwarancja jakości / rękojmi.

3.Podstawą wyboru oferty będzie suma punktów za kryterium „cena” i za kryterium „gwarancja jakości i rękojmia”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

4.Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

8.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego obejmującego cały zakres robót i czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu założeń określonych w rozdz. XI SIWZ na cenę podaną w ofercie,
- 3) ubezpieczenia robót będących przedmiotem zamówienia od wszelkich szkód i ryzyk oraz nagłych zdarzeń losowych w imieniu własnym i Zamawiającego, do wysokości 100% wynagrodzenia. Ubezpieczenie obejmuje cały okres trwania robót.
- 4) złożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót w rozbiciu tygodniowym wraz z podaniem: zakresu etapu, terminu wykonania etapu oraz jego ceny, który po uzgodnieniach z Zamawiającym będzie elementem umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą,
- 5) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 6) wskazanie osób posiadających wymagane uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kserokopią tych uprawnień oraz kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz złożenia oświadczeń o przyjęciu obowiązków kierownika budowy/robót przez ww. osoby.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

Rozdział XIV Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 7 do SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo e-mail.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

b) nie odrzucono żadnej oferty,

c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

1) Zmianie mogą ulec terminy realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 umowy, w przypadku:

a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,

b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 3 umowy,

c) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 3 umowy,

d) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie wykonawcy o wartość ograniczonego zakresu rzeczowego, na podstawie kosztorysu ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do umowy,

e) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 3 umowy,

f) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,

g) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,

h) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

i) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

j) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

k) określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy,

l) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

- 2) Dopuszcza się zmianę osób sprawujących funkcje, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy, jedynie w przypadku gdy nowe osoby powołane do pełnienia w/w funkcji będą spełniały wymagania Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III.
8. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 7 i 8 muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 7 nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu zamówienia, zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XV Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechaniu czynności, do wykonania której Zamawiający jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym niezwłocznie Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XVI - Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

rozdziale V.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji.

5. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą zawierać:

1) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian,

2) wskazanie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian,

3) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,

4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac,

5) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami,

6) wysokość kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stwierdzony przypadek braku zapłaty lub za każdy dzień nieterminowej zapłaty, liczony od dnia określonego w umowie o podwykonawstwo jako termin zapłaty; w przypadku braku zapłaty kara będzie naliczana do dnia przedstawienia zamawiającemu dowodu, że zapłata została dokonana;

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % kwoty brutto za każdy stwierdzony taki przypadek;

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % kwoty brutto za każdy stwierdzony taki przypadek;

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty, za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na dokonanie tej zmiany, aż do dnia przedstawienia zamawiającemu poprawnej umowy o podwykonawstwo.

Rozdział XVII Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w **wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument

ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący **rachunek bankowy: 25 1540 1072 2107 5013 0824 0028, prowadzony w BOŚ S.A. O Olsztyn** przed upływem terminu składania ofert podając w treści przelewu nazwę postępowania i swój NIP. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa WBP wadium nie przyjmuje.
4. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w terminie przewidzianym na składanie ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

Rozdział XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy

.....
Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

Rozdział XIX Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie w zakresie prac wykończeniowych obejmujących branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną (zgodnie z dokumentacją techniczną).

Rozdział XX Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Spis załączników do SIWZ

- 1). Formularz ofertowy,
- 2). Załącznik nr 1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Załącznik nr 1a - Zestawienie elementów robót wraz z ich wyceną
- 4). Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- 5). Załącznik nr 3 - Wykaz robót,
- 6). Załącznik nr 4 - Wykaz osób,
- 7). Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- 8). Załącznik nr 6 - Zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9). Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- 10). Załącznik nr 8 - Dokumentacja techniczna.

Pieczęć firmowa
Wykonawcy

Nr REGON firmy :.....

Nr fax

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
10-117 Olsztyn , ul. 1-go Maja 5

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie – prace wykończeniowe"** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę ryczałtową:

Cena (z VAT): PLN w tym należna stawka podatku VAT %

Udzielam Zamawiającemu **gwarancji jakości i rękojmi na okres lat**

(należy wpisać minimum **3 lata** lub **4** lub **5** lat w pełnych latach) od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania oraz płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ

2. Oświadczam, że:

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- b) na podstawie dołączonej dokumentacji projektowej można wykonać zadanie na zasadach określonych w SIWZ,
- c) składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*.

3. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

4. Oświadczam, że powierzę podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia*:

.....
(należy wypełnić również w przypadku jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących spełnienia wiedzy i doświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy)

5. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

34. Wadium w kwocie: 6 000,00 zł. zostało wniesione w dniu , w formie:

.....

.....
miejsowość, data

** wypełnić w przypadku udziału podwykonawców*

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
10-117 Olsztyn , ul. 1-go Maja 5

Wykonawca:

.....

Zestawienie elementów robót

wraz z ich wyceną

"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe"

Opis	Cena brutto
1. Branża budowlana	
2. Branża elektryczna	
RAZEM	

Uwaga!

Zamawiający wymaga dokonania wyceny przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem elementów robót wymienionych w niniejszym formularzu. Uszczegółowienie poszczególnych elementów robót budowlanych wykonawcy dokonają w sposób indywidualny z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia. Brak wydzielenia z ceny oferty poszczególnych elementów robót budowlanych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

Pieczęć firmowa
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**OŚWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA,
KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie
przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

.....dn.....

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej –
podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Pieczęć firmowa
Wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe"**

PRZEDKŁADAMY:

I. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca*

1.
2.
3.
4.
5.

.....dn.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania

LUB

II. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....dn.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II

Pieczęć firmowa
Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem
terminu składania ofert:**

Rodzaj robót budowlanych objętych zamówieniem	Miejsce wykonania robót	Data wykonania (zakończenie) robót	Wartość robót (z VAT) PLN	Podmiot realizujący robotę budowlaną	
				Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Robotę wykonaliśmy sami

Uwaga !

1. Roboty budowlane potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytluszczyć) i dołączyć poświadczenie (dowody) określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć inne dokumenty.
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
3. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

.....,dn.

.....

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

Pieczęć firmowa
Wykonawcy

**Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:**

L.p	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot * **
2.				dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot * **

* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić wykropkowane miejsce w przypadku, gdy osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Ponadto oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko)
spełnia wymagania stawiane przed **Kierownikiem budowy/robót**, tj: kierował(a) realizacją robót
budowlanych na dwóch zadaniach,

a)

.....
....

b)

.....

.....,dn.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w przypadku
oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

Uwaga !

1. Wykaz osób powinien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności .

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami określonymi w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp niezbędnymi do realizacji

przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę do udziału w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: realizacja zadania pn. **"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe"**

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dn.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w przypadku
oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	"Rozbudowa siedziby i potencjału regionalnego WBP w Olsztynie –prace wykończeniowe"
Zamawiający:	Wojewódzka Biblioteka Publiczna , ul. 1 Maja 5 10-117 Olsztyn
Rodzaj zasobu oddanego do dyspozycji:	☐ wiedza i doświadczenie ☐ potencjał techniczny ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia ☐ zdolności finansowe
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział (pośredni lub bezpośredni) podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia ?	☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam ponadto, że w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy wskazanego powyżej zasobu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy.

.....,dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....

Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, **które będą brały udział w realizacji części zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada także wszystkie dokumenty określone w ust. 2 rozdz. VI SIWZ dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.