



**Załącznik nr 5 do SIWZ
Część I**

WZÓR
UMOWA Nr

W dniu pomiędzy Wojewódzką Biblioteką Publiczną, ul. 1 Maja 5
10-117 Olsztyn, Polska zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: –
Dyrektora –
NIP:739-05-05-064
REGON:510906881
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego firmą:

.....

zwaną w dalszej treści umowy Dostawcą, reprezentowaną przez:

.....

posiadającym NIP....., REGON
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**1.ZAMAWIAJĄCY ZLECA A DOSTAWCA PRZYJMUJE DO REALIZACJI ZADANIE POD
NAZWĄ:**

Część 1. Dostawa i montaż mebli na potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej

w Olsztynie w ramach zadania pn. „Dostawa mebli, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia na
potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej przy ul. 1-go Maja 5 w Olsztynie w ramach zadania pn.
„Przebudowa i remont (modernizacja) budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej dla celów kultury,
wraz z przebudową przyłączy w Olsztynie przy ul. 1 Maja 5 w ramach realizacji inwestycji „Przebudowa
i modernizacja istniejącej struktury zabytkowego budynku WBP w Olsztynie dla celów kultury”.

2.OPIS PRZEDMIOTU UMOWY:

Zakres umowy obejmuje:

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązuje się do zakupu, dostawy i montażu
mebli wraz z wyposażeniem w pomieszczeniach Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, przy ul.
1-go Maja 5, wg poniższego asortymentu:

	Nr ze zbiorcze go zestawi enia wyposa żenia	Nazwa	Jednostka miary	Liczba szt. do kupienia z projektu
L.p.				
A	B	C	D	E



1	2	żaluzje 1	szt	10
2	3	żaluzje 2	szt	12
3	4	żaluzje 3	szt	3
4	5	żaluzje 4	szt	7
5	9	lustro łazienkowe	szt	5
6	13	pojemnik na ręczniki papierowe	szt	5
7	18	roleta antywłamaniowa	szt	1
8	20	biurko 1	szt	1
9	21	biurko 2	szt	1
10	22	biurko 3	szt	2
11	23	biurko 4	szt	1
12	24	biurko 5	szt	6
13	25	biurko 6	szt	9
14	27	biurko 8	szt	2
15	29	biurko 10	szt	4
16	31	szafka 1	szt	1
17	32	szafka 2	szt	1
18	33	szafka 3	szt	1
19	34	szafka 4	szt	1
20	35	szafka 5	szt	1
21	38	szafka 6	szt	1
22	41	dostawka do biurka 1	szt	1
23	42	dostawka do biurka 2	szt	1
24	44	stół 1	szt	1
25	50	fotel	szt	3
26	52	fotel obrotowy	szt	38
27	53	fotel gabinetowy	szt	2
28	54	gablota 1	szt	2
29	55	gablota 2	szt	4
30	60	krzesło 4	szt	8
31	62	krzesło 2	szt	23
32	63	kontener pod biurko 1	szt	1
33	68	kontener pod biurko 2	szt	24
34	69	sejf 1	szt	1
35	72	szafka 7 (szatnia)	szt	5
36	73	łada 1	szt	1
37	74	łada 2	szt	1
38	75	łada 3	szt	1
39	77	szafka 8	szt	1
40	78	szafka 9	szt	1
41	79	szafka 10	szt	1
42	84	przewijak	szt	1
43	91	panel dzielący stanowiska pracy	szt	2
44	96	regał 2	szt	23



45	97	regał 3	szt	1
46	100	regał 6	szt	1
47	101	regał 7	szt	1
48	103	regał 8	szt	6
49	105	regaly jezdne 1	szt	1
50	106	regaly jezdne 2	szt	1
51	107	regał 9	szt	2
52	108	sofa	szt	1
53	109	stół 2	szt	1
54	114	stół 3	szt	2
55	117	stół 5	szt	1
56	118	stół 6	szt	1
57	120	stół 7	szt	1
58	121	stół 8	szt	1
59	122	stół 9	szt	2
60	124	stół 11	szt	1
61	125	stół 12	szt	1
62	223	Stół 13	szt	1
63	126	szafa 2	szt	1
64	128	szafa 3	szt	3
65	129	szafa 4	szt	5
66	130	szafa 5	szt	1
67	132	szafa 6	szt	3
68	133	szafa 7	szt	1
69	134	szafa 8	szt	3
70	135	szafa 9	szt	2
71	136	szafa 10	szt	1
72	138	szafa 11	szt	3
73	140	szafa 12	szt	1
74	141	szafa 13	szt	1
75	142	kontener pod biurko 3	szt	1
76	143	Szafa 14	szt	3
77	145	Szafka 11 (na klucze)	szt	1
78	148	Szafa 18	szt	1
79	171	sejf 2	szt	1
80	172	biurko 11	szt	1
81	174	regał 10	szt	1
82	177	fotel specjalistyczny	szt	2
83	190	żaluzje 5	szt	1
84	201	szafa 19	szt	1
85	202	regał 11	szt	1
86	220	szafa 20	szt	1
87	221	regał 12	szt	1
88	222	regał 13	szt	1
89	225	szafa 21	szt	1
90	226	szafka 12	szt	1



91	229	żaluzje 6	szt	1
92	248	regał 14	szt	1
93	252	żaluzje 7	szt	1
94	253	pojemnik na ręczniki	szt	1
95	272	biurko14	szt	1
96	276	żaluzje 8	szt	2

Zestawienie mebli w poszczególnych pomieszczeniach zostało zawarte w Specyfikacji Technicznej na dostawę i montaż mebli na potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie przy ul. 1 Maja 5

2. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe, tzn. wszystkie elementy składowe muszą być fabrycznie nowe. Całość wyposażenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia musi być fabrycznie nowa i musi odpowiadać wymaganiom normom określonym w odnośnych przepisach. Oferowane meble i wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wszystkie funkcje przewidziane w niniejszej SIWZ.

3. Wszystkie meble muszą być wykonane z materiałów posiadających odpowiednie i obowiązujące certyfikaty i atesty.

4. Meble i wyposażenie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia muszą spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (min. parametry i funkcje techniczne) oraz muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Meble powinny być wykonane w sposób zapewniający ich długotrwałe i bezawaryjne użytkowanie.

5. Dostawca zobowiązany będzie do właściwego i zgodnego z instrukcją montażu mebli i wyposażenia objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Po zakończeniu montażu Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu protokół przebiegu montażu oraz protokół końcowego odbioru.

6. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych mebli oraz zastosowanych materiałów. Dostarczone meble muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z PN lub aprobatą techniczną.

7. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Dostawca, który zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.

8. Dostawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z odpowiednimi postanowieniami, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

9. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego . Każdy element dostarczony do poszczególnych pracowni będzie podlegał odbiorowi pod względem:

- jakości dostarczonych mebli i wyposażenia,
- zgodności z atestami wytwórcy,
- jakości wykonania z uwzględnieniem montażu.

10. Przy odbiorze wykonanego zamówienia musi uczestniczyć osoba ze strony Dostawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Na tę okoliczność Dostawca sporządzi protokół odbiorczy podpisany



przez przedstawicieli : Dostawcy i Zamawiającego . Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia niezgodnego co do ilości, rodzaju i jakości z zobowiązaniem zawartym w ofercie Dostawcy i umowie. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie odebraną część zamówienia .

Uwaga !

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zamówienia, Dostawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia. Dostawca przed realizacją zamówienia uzgodni z Zamawiającym również szczegóły wyglądu, funkcjonalności oraz kolorystyki płyt lub tapicerek oferowanego asortymentu, dostarczając równocześnie próbki mebli.

11. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- a) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Dostawcy pomieszczeń :
od podpisania umowy sukcesywnie w terminach ustalonych z Wojewódzką Biblioteką Publiczną,
- b) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
- c) w przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień umownych, o których mowa w pkt. 3 ust. a i b Dostawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia dostawy o czas wynikający z opóźnienia wykonania zobowiązań przez Zamawiającego.

12. OBOWIĄZKI DOSTAWCY

- a) Dostawca zawrze umowę ubezpieczenia na czas trwania niniejszej Umowy, od wszystkich ryzyk dostawy, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy netto.
- b) Dostawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami na dzień odbioru oraz zgodnie z wiedzą zawodową.
- c) Dostawca winien w trakcie dostaw mebli z wyposażeniem: dokonywać czynności zgodnie z przepisami BHP i p.poż. w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia używania przez swoją załogę ubrań roboczych. Dostawca ponosi odpowiedzialność za zgodne z przepisami i bezpieczne ulokowanie i przechowywanie swoich materiałów i urządzeń.
- d) Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu przepisów o technicznym zabezpieczeniu przed szkodami wyrządzonymi osobom trzecim w miejscu dostawy i na terenie przyległym wraz z budynkami sąsiadującymi w stopniu całkowicie zwalniającym Zamawiającego od odpowiedzialności.

13. W ramach realizacji dostaw i montażu mebli z wyposażeniem Dostawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce przeznaczenia wskazane przez Zamawiającego: do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie przy ul. 1-go Maja 5
- b) rozpakowania mebli i wyposażenia oraz ich montaż w poszczególnych pomieszczeniach;
- c) poinstruowania użytkowników w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy.

14. Dostarczony fabrycznie nowy przedmiot umowy (meble oraz wyposażenie), winien być gotowy do pracy oraz posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.



15. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że będzie on:
 - a) sprawny;
 - b) kompletny i pozbawiony wad.
16. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego i Dostawcę, po zakończeniu całości dostawy, oraz po dokonaniu czynności sprawdzających poprawność działania przedmiotu umowy oraz przedłożeniu wszystkich wymaganych dokumentów określonych niniejszą umową.
17. Dostawca zobowiązuje się do końcowego rozliczenia przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty końcowego odbioru.
18. Zadanie należy zrealizować zgodnie z:
 - a. umową o wykonawstwo,
 - b. ofertą
 - c. załączonym wykazem ,
 - d. polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - e. SIWZ,

§ 2

1. Termin dostawy mebli z wyposażeniem i montażem: **do**
2. W trakcie realizacji dostawy mebli i wyposażenia objętych przedmiotem niniejszego zamówienia należy również dostarczyć Zamawiającemu:
 - atest trudnopalności na tkaniny tapicerskie,
 - instrukcję obsługi dostarczonych mebli w języku polskim,
 - plakietki informacyjne,
 - karty gwarancyjne dostarczonych mebli.oraz przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że za datę wykonania umowy uważa się datę sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie:..... słownie:
.....
2. Do tej kwocie doliczony został należny podatek VAT w wysokości%, tj.:
.....
słownie:
3. Kwota ryczałtowa brutto : słownie:
.....

§ 4

Materiały w ilościach i rodzaju niezbędnym do wykonania zakresu umowy zabezpiecza Dostawca.



§ 5

1. Podstawą do wystawiania faktury będzie końcowy bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
 2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 3. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz gotowości do odbioru.
 4. Odbioru końcowego Zamawiający dokona w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Dostawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający zawiadomi Dostawcę o terminie odbioru.
 6. Strony postanawiają, że faktura Dostawcy opłacona będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru i dokumentów rozliczeniowych przelewem na konto Dostawcy w Banku:
-

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia (netto) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia (netto), za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) określonego w § 3 ust. 1 umowy niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) określonego w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem wynikających z § 8 umowy.
3. Zamawiający w przypadku nieterminowego przekazywania należności wynikających z umowy zobowiązuje się zapłacić Dostawcy odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda będzie wyższa od otrzymanej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wprost z faktury kar umownych obliczanych w oparciu o ustalenia umowne.

§ 7

1. Dostawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj..... słownie:..... w formie.....
2. Strony zgodnie postanawiają, że 30%, tj.:..... słownie:, wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% tj.:....., słownie:..... wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dostaw.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w odnośnych przepisach.

§ 8

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Dostawcy, albo otwarto wobec niego postępowanie układowe,
- b) Dostawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje go pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 7 dniowego terminu wykonania,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- d) Zamawiający stwierdził, że Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami dokumentów o których mowa w § 1 pkt.11,
- e) Dostawca w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.

W takim przypadku dalsze wykonywanie prac Zamawiający zleci innemu Dostawcy, a Dostawca obecny poniesie koszty odstąpienia od umowy oraz pokryje różnicę cen wynikających ze zmiany Dostawcy. Zamawiający zastrzega również, że Dostawca poniesie inne udokumentowane koszty, wynikłe w czasie realizacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Dostawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych dostaw oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały dokonane do dnia odstąpienia,
- b) przejścia od Dostawcy pod swój dozór dokonanych dostaw.

§ 9

Funkcję inspektora nadzoru sprawować będą:

ds. budowlanych – Jarosław Woltmanowski
ds. elektrycznych – Krzysztof Grygorowicz



Kierownikiem i Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Dostawcy będzie:

.....
.....

§ 10

1. Dostawca gwarantuje wykonanie prac jakościowo dobrych, oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość zakupu mebli i wyposażenia z montażem do pomieszczeń biblioteki lub uczynią obiekt Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej nieprzydatny do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. Dostawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał.
4. W okresie gwarancyjnym i rękojmi, naprawy mogą być dokonywane poza miejscem dostawy przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Dostawca poniesie koszty transportu od miejsca użytkowania przedmiotu zamówienia do miejsca naprawy a także odpowiedzialność za przedmiot umowy w okresie jego naprawy poza miejscem użytkowania.
5. W przypadku wystąpienia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych będących winą użytkownika, Dostawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni od dnia udokumentowanego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. Na nowy przedmiot umowy oraz na wymieniony element mebli i wyposażenia, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Dostawcę w ciągu 7 dni od daty ich wykrycia.
8. Strony ustalają, że **rękojmia** na przedmiot umowy wynosi **3 lata** od dnia odbioru końcowego.
9. Termin gwarancji na dostarczone meble z montażem i wyposażeniem wynosi **3 lata** od dnia odbioru końcowego.
10. Dostawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji. Maksymalny czas usunięcia usterek wynosić będzie nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia usterki do serwisu. Rękojmia na cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia wynosić będzie 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy mebli z wyposażeniem o cechach lub parametrach wyższych niż w ofercie w przypadku braku dostępności ich na rynku, przy czym ceny zawarte w ofercie nie mogą ulec zmianie.
4. Dopuszcza się zmianę osoby sprawującej funkcję, o których mowa w § 9, tj. inspektora nadzoru oraz kierownika i koordynatora dostaw ze strony Dostawcy.
5. Dopuszcza się zastosowanie innej stawki i wysokości należnego podatku VAT, określonej w § 3 ust. 2 w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót budowlanych prowadzonych w budynku ul. 1 Maja 5, przedłużeniu ulegnie termin dostawy wyposażenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 12

Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Olsztynie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 15

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Oferta Dostawcy z dnia:.....
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA